

REPRISE DES ACTIVITES AU SECRETARIAT GENERAL SPES

L'activité du SPES, s'est maintenue à un niveau élevé, malgré l'annulation d'évènements dont le SPES assurait l'organisation ou la coordination. Des nouveaux besoins se sont exprimés et de nouvelles modalités de travail ont été mises en place pour faire face à l'ampleur de la tâche de coordination et de communication en particulier avec les établissements publics et opérateurs ou avec les services déconcentrés.

Malgré le manque de moyens informatiques qui a rendu la tâche parfois compliquée pour certains agents, l'activité s'est donc adaptée. Enfin, la période a été mise à profit sur les différents chantiers internes aux sous-directions : évolution des documents qualité, travail de veille et de réflexion pour la production de contenu pédagogique ou d'accompagnement à distance, développement de l'usage des outils collaboratifs (SharePoint, Osmose, ...).

Etant donné le constat, il est envisagé de maintenir une part très significative de télétravail a minima dans la première phase pour l'ensemble du SPES. Cette part sera néanmoins fonction de la capacité à doter certains agents de postes informatiques permettant le télétravail (avec ou sans accès VPN selon les situations).

L'activité en présentiel est fortement influencée par la tenue de réunions physiques organisées à la demande de la Secrétaire Générale, des cabinets, du SGG ou d'autres structures dans lesquelles le SPES représente le Secrétariat Général (RIMs, réunions à l'hôtel de Roquelaure ou à l'immeuble Ségur, Conseils d'administration,...). **L'organisation du travail dans la seconde phase sera donc en partie fonction de la reprise de ces modalités de travail.**

Le besoin de renforcement du collectif de travail, et de la performance (ralentie dans des conditions de télétravail subies) sous réserve du respect des précautions d'usage entraineront **l'accroissement progressif du taux de présence durant cette seconde phase, tout en tenant compte des conditions de transport des agents.**

1 - Mission : Accompagner les transformations des services centraux, locaux et des opérateurs	
Objectif :apporter outil et méthode pour accompagner les managers et les services dans l'évolutions des organisations	
Description :mobiliser des données sur les activités, proposer des séquences d'écoute usager, d'intelligence collective, faciliter l'accompagnement stratégique par le recours aux marchés de conseil faire de la veille, de la synthèse et de la production de textes.	

échéance	11 mai	1 ^{er} juin	1 ^{er} juillet	1 ^{er} septembre
Taux de réalisation	75%	85%	90%	100%

2 - Mission :Assurer et coordonner le pilotage des tutelles des opérateurs et des écoles	
Objectif : Homogénéiser les pratiques d'exercice de la tutelle au sein du pôle ministériel	
Description : connaitre et faire le lien entre les Etablissements publics, leur tutelle dans les DG métier et le SG. Assurer l'exercice de la tutelle (respect des orientations stratégiques et de moyens souhaitée par les ministres).	

échéance	11 mai	1 ^{er} juin	1 ^{er} juillet	1 ^{er} septembre
Taux de réalisation	80%	90%	90%	100%

3 - Mission : Optimiser les relations entre l’administration centrale et les services déconcentrés et mettre en place les outils de la performance				
Objectif : Organiser les espaces de dialogue et le lien entre l’Administration Centrale et les Services déconcentrés et piloter les activités.				
Description : organisation de séminaires, production d’orientations stratégiques et de moyens (dialogue de gestion), d’indicateurs de performance.				

échéance	11 mai	1^{er} juin	1^{er} juillet	1^{er} septembre
Taux de réalisation	50%	70%	75%	100%

4 - Mission : Simplifier et améliorer la qualité de service				
Objectif : accompagner les directions l’interrogation de leurs processus existant ou en cours d’élaboration. Faire le lien avec la DITP et ses différents outils (FTAP,...).				
Description : mettre en œuvre des démarches LEAN, accompagner les directions pour monter projets FTAP				

échéance	11 mai	1^{er} juin	1^{er} juillet	1^{er} septembre
Taux de réalisation	80%	90%	90%	100%

5 - Mission : Mobiliser le foncier public pour construire plus de logements				
Objectif : identifier des actifs valorisables et mettre en œuvre les procédures de cessions				
Description : répertorier et favoriser les actifs fonciers des ministères disponibles, assistance technique auprès des Services Déconcentrés, faire le lien avec les ministères propriétaires, la DGFIP,...				

échéance	11 mai	1^{er} juin	1^{er} juillet	1^{er} septembre
Taux de réalisation	80 %	85 %	90 %	100 %

6 - Mission : Concevoir et piloter la politique immobilière et mettre en œuvre des projets immobiliers				
Objectif : élaborer et mettre en œuvre les orientations stratégiques et budgétaires dans le domaine de l’immobilier des ministères				
Description : élaboration de schémas, programmation financière de crédits interministériels, représentation des ministères, maîtrise d’ouvrage				

échéance	11 mai	1^{er} juin	1^{er} juillet	1^{er} septembre
Taux de réalisation	80 %	85 %	90 %	100 %

7 - Mission : Proposer une démarche pédagogique innovante pour accompagner les transformations publiques				
Objectif : Construire une nouvelle offre de services innovante et apporter des outils, de la méthode et des contenus innovants dans l’anticipation des besoins de formation et d’accompagnement au bénéfice des agents du pôle ministériel, des services interministériels, collectivités locales et société civile.				
Description : veille pédagogique et centre de ressource, lien avec d’autres acteurs de l’innovation publique, organisation de formations, d’événements et d’accompagnements innovants en mode projet et adaptés aux besoins de chacun des bénéficiaires, organisation du CSDD.				

échéance	11 mai	1^{er} juin	1^{er} juillet	1^{er} septembre
Taux de réalisation	50%	60%	70%	80%

8 - Mission : Piloter le plan de transformation ministériel				
Objectif : donner une vision d’ensemble de l’avancée des projets et accompagner les chefs de projets dans l’élaboration et la mise en œuvre				
Description : coordination du reporting, accompagnement en outil et méthode individuel ou collectif des chefs de projet, liaison avec les cabinets, lien avec les services déconcentrés.				

échéance	11 mai	1^{er} juin	1^{er} juillet	1^{er} septembre
Taux de réalisation	50%	60%	75%	100%