

REPRISE DES ACTIVITES AU SECRETARIAT GENERAL

BUREAU DES ASSOCIATIONS

1 - Mission : Subventions aux associations

Objectif : *Coordination de l'instruction des demandes de subvention émanant des associations pour l'administration centrale et conseil aux services déconcentrés dans ce domaine.*

Description : Instruction juridique et financière des demandes, coordination des propositions financières des services d'administration centrale, rédaction des actes attributifs, validation, suivi des paiements, élaboration de synthèses, contrôle. Réponse aux questions de services déconcentrés.

Les réunions se tiennent sans difficulté en audio ou vidéo conférence avec les interlocuteurs habitues, internes et externes.

En revanche, des visites de terrain auront lieu à l'automne, pour lesquelles le télétravail n'est pas adapté.

échéance	11 mai	1 ^{er} juin	1 ^{er} juillet	1 ^{er} septembre
Taux de réalisation*	100%	100%	100%	100%

*Le taux de réalisation est dépendant de la transmission des demandes par les associations.

2 - Mission : Agréments de protection de l'environnement

Objectif : *Décisions relatives aux agréments relevant du L 141-1 du code de l'environnement*

Description : Examen des propositions de décisions formulées par les préfets en lien avec les DREAL, et préparation des décisions. Le nombre de dossiers annuels varie de 10 à 20.

Il s'agit pour l'essentiel d'un travail sur dossier ne nécessitant pas de réunion.

échéance	11 mai	1 ^{er} juin	1 ^{er} juillet	1 ^{er} septembre
Taux de réalisation	100%	100%	100%	100%

3 - Mission : Veille juridique, maintien des compétences.

Objectif : Formation, aide et conseil aux directions de centrale et aux services déconcentrés dans leurs relations avec les partenaires associatifs.

Description : Formation des agents, aide juridique pour la préparation des actes attributifs (services déconcentrés), aides au montage de projets (centrale).

A cet effet, le bureau exerce une mission de veille juridique dans ses domaines de compétence. Elle s'effectue par échanges écrits ou téléphone. En revanche la formation est conçue pour avoir lieu en présentiel.

Une action de formation initialement prévue le 19 mars est décalée à l'automne.

échéance	11 mai	1 ^{er} juin	1 ^{er} juillet	1 ^{er} septembre
Taux de réalisation	90%	100%	100%	100%